



Änderungsbeleg zur Buchungszeitvereinbarung

Posteingangsstempel

1. Angaben zur besuchten Einrichtung (bitte ankreuzen)

Kinderkrippe	
<input type="checkbox"/>	Bachzwerge
<input type="checkbox"/>	Kunterbunt
<input type="checkbox"/>	Rappelkiste
<input type="checkbox"/>	Schloßmühle

Kindergarten	
<input type="checkbox"/>	Bachzwerge
<input type="checkbox"/>	Kunterbunt
<input type="checkbox"/>	Rappelkiste
<input type="checkbox"/>	Schloßmühle
<input type="checkbox"/>	Waldgeister

Schulkindbetreuung	
<input type="checkbox"/>	Rimparer Strolche
<input type="checkbox"/>	Tintenklecks

2. Angaben zum Kind

Nachname, Vorname: _____ Geburtsdatum: ____ . ____ . ____

3. Buchungszeit der Eltern

Neue Buchung ab (Monat/Jahr): ____ / ____

	Montags	Dienstag	Mittwochs	Donnerstags	Freitags
Von	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Bis	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

4. Grund der Änderung gemäß § 11 Abs. 6 Kindertageseinrichtungssatzung

- Änderung der Arbeitsverhältnisse Änderung zum neuen Kita-Jahr
 Änderung der Familienverhältnisse

Die Eltern versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehend gemachten Angaben.
Abweichungen von den vereinbarten Buchungszeiten sind von den Eltern unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift eines Sorgeberechtigten

Rimpar, den _____

Unterschrift für den Träger

Bitte geben Sie diesen Antrag **fristgerecht** in der Kindertageseinrichtung ab. Verspätet eingereichte Anträge werden erst im Folgemonat berücksichtigt.

Abgabefristen für Buchungszeitänderungen gemäß § 11 Kindertageseinrichtungssatzung

- Während des laufenden Betreuungsjahres: Einen Monat zum Monatsersten
- Zum neuen Betreuungsjahr: 15.06. eines Jahres